

2026 年度
龙岩市文化和旅游局
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	6
第二部分 2026 年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	24
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	25
一、预算收支总体情况.....	26
二、一般公共预算拨款支出情况.....	26

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28
七、预算绩效目标情况.....	30
八、其他重要事项说明.....	32
第四部分 名词解释.....	33

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市文化和旅游局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省有关文化艺术、文化市场、文物、广播电影电视、新闻出版和著作权等工作的法律法规和方针政策，把握正确的舆论导向和创作导向；拟订并组织实施全市文化艺术、文化市场、文物、广播电影电视、新闻出版和版权的规范性文件。

（二）研究拟订并组织实施全市文化（文物）广电新闻出版事业发展规划和年度计划，协调平衡文化广电事业、新闻出版事业发展的比例关系；推进文化广电新闻出版领域的体制机制改革。负责文化广电新闻出版人才建设。

（三）研究拟订文化广电新闻出版产业计划，指导、协调文化、广电、新闻出版产业发展及产业运行中的重大问题。

（四）拟订文化、广播电影电视、新闻出版和版权市场发展规划；对文化、广播电影电视、新闻出版领域的经营活动进行行业监管；对从事演艺活动、广播影视节目制作、出版活动的机构(含民办机构)进行监管；负责文化市场、广播影视、地面卫星接收设施、新闻出版、版权、文物的行政执法工作。负责对网吧等上网服务营业场所实行经营许可证管理，对网络游戏服务进行监管。

（五）指导、管理文化艺术事业和社会文化事业，指导艺术创作和生产，推动各门类艺术的发展；指导图书馆、文化馆(站)事业和基层文化建设；推动文化艺术、广播电影电

视、新闻出版领域的公共服务体系建设，规划、引导公共文化产品生产，指导市重点文化艺术、广播电影电视、新闻出版基础设施建设，管理市级公共文化设施，指导基层文化设施建设；管理全市性重大文化、广播电影电视活动；负责扶助农村和老少边贫地区广播电影电视建设和发展，指导并组织实施全市农村电影放映等广播影视重大工程。

（六）拟订文物(含水下文物)、博物馆事业发展规划和非物质文化遗产保护规划并组织实施，负责文物考古、文物保护、博物馆(纪念馆)工作，组织、协调非物质文化遗产的管理和保护以及优秀民族文化的传承普及工作。

（七）指导和管理全市对外文化（文物）、广电、新闻出版交流工作和对香港、澳门特别行政区和台湾地区的文化、广电、新闻出版交流工作。

（八）负责全市新闻出版单位行业监管和出版物及印刷市场的行政管理，实施准入和退出管理。负责报刊社、通讯社等派出机构及记者站的监管，组织查处新闻违法活动和违规出版物及各类非法出版活动；依法管理计算机网络出版工作（除网络新闻外）。负责全市印刷行业的监管，管理全市著作权工作（包括计算机软件），依法组织调解查处全市著作权纠纷案件，打击侵权盗版行为。负责市级内部资料性出版物的审查审批工作，负责各类非法出版物和侵权盗版出版物的鉴定工作。

（九）指导全市广播影视事业发展，负责广播电影电视、

信息网络视听节目服务机构和业务监管并实施准入和退出管理。负责对辖区内广播电影电视播出内容、信息网络传播和公共视听载体播放的视听节目内容监管，负责对辖区广播电影电视节目传输、覆盖、运行维护、技术检测等；负责境内外卫星电视节目的接收及设施安装单位的管理。负责全市广播电影电视播出、发行、放映机构的监督管理工作；负责广播电视频率和频道、发射功率的审核报批及管理；负责全市广播电视广告播出活动的监督管理工作；负责规划并组织实施辖区广播影视公共服务体系建设；指导、协调辖区重大广播影视宣传任务的落实。指导并组织实施全市农村电影放映和城市广场电影等影视工程。

（十）拟订文化科技发展规划并组织实施，指导全市文化艺术、广播电影电视、信息网络视听节目服务、新闻出版和版权事业的科技信息工作。

（十一）承担市“扫黄打非”领导小组日常工作。

（十二）承办市委、市政府交办的其他事项。

（十三）贯彻执行国家、省有关旅游的法律、法规和政策，拟订并组织实施全市有关旅游的规范性文件。

（十四）研究拟定全市旅游市场开发战略并组织实施，组织全市旅游整体形象的对外宣传和重大推广活动，开拓旅游客源市场。

（十五）负责指导全市旅游资源开发和相关保护工作；拟订并组织全市旅游产业中长期规划和年度计划；指导重点

旅游区域和旅游项目的规划与开发。

（十六）监测全市旅游经济运行，负责全市旅游统计及行业信息发布工作。协调和指导假日旅游和红色旅游、乡村旅游工作。

（十七）承担规范全市旅游市场秩序、监督管理旅游服务质量、维护旅游消费者和经营者合法权益的责任；规范旅游企业和旅游从业人员的经营和服务行为；组织实施旅游景区、旅游设施、旅游服务、旅游产品等方面的标准；负责旅游安全的综合协调和监督管理，会同有关部门指导应急救援工作。指导全市旅游行业精神文明建设和诚信体系建设。

（十八）负责全市国内旅游、出境旅游的宏观管理和指导；负责旅游对外交往与合作。

（十九）拟订和实施旅游人才规划；组织实施国家制定的旅游从业人员职业资格标准和等级标准；指导和组织旅游从业人员职业资格考试工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市文化和旅游局单位包括 14 个机关行政科室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市文化和旅游局

三、单位主要工作任务

2026 年，龙岩市文化和旅游局单位主要任务是：紧扣高质量发展主题，聚焦文化传承、服务提升、产业发展重大任务，全力推动文旅经济高质量发展攻坚克难、真抓实干，奋力将文化旅游业培育成我市新兴战略性支柱产业和具有显著时代特征的民生产业、幸福产业，为建设新龙岩作出更大贡献。

（一）加强品牌打造。设计“清新福建·五彩龙岩”品牌 LOGO，进行全方位宣传推广。在长汀精心筹办第三届“非遗奇妙夜”，策划一台非遗盛宴、十处打卡互动、百位达人直播、千人汉服巡游、万众宣传推介等活动。市县联动办好第五届龙岩文旅“客家美食宴”大赛、第十五届漳平樱花文化旅游节、客家文化节和“百万老广、百万 A 萌郎、百万阿拉游龙岩”“四季如歌游龙岩”等 100 场文旅赛事活动。打造 100 处网红打卡点，推进长汀古城创建国家级旅游度假区，争创一批省级以上文旅品牌，促进全市 A 级旅游景区、旅游度假区从数量向质量提升转变。

（二）发展群众文化。持续打磨《子时诀》，推进艺术精品创作。积极备赛福建省第十届艺术节、第七届福建省曲艺丹青奖、第十二届福建省中青年演员比赛、第十一届全国舞蹈展演。争取在岩举办全国、全省性文艺展演、演出活动。持续开展“周末戏相逢”“周周有戏”“戏曲进乡村”“戏曲进景区”“龙岩大家唱·百姓大舞台”等惠民活动，形

成全民知晓的群众文化品牌。实施文化惠民工程，健全公共文化服务体系，推动优质文化资源直达基层。

（三）保护文化遗产。深化客家文化（闽西）生态保护区建设，持续打造提升一批非遗传承体验中心（所）、非遗工坊等基础设施建设。建设一支优秀非遗传承人队伍、百名文旅达人队伍。推进 13 处省保单位、48 处县保单位申报高级别文保单位。推进龙岩通史馆、奇和洞考古遗址博物馆建设，推动《古田会议旧址群保护规划》《中央红色交通线旧址（龙岩段）保护规划》及各县市区《革命文物保护利用片区工作规划》公布实施。

（四）做强文旅经济。深化区域合作，市内加快构建“一盘棋”格局，推进连城、长汀等县客源互送；省内深化泉州、厦门山海文旅协作；省外加强广东、江西客源互送、互推互荐。根据交通的可及性、便利性，由近及远开展重点客源市场文旅推介工作。办好第七届全市文旅经济发展大会，举办 2026 数字中国创新大赛“数字文旅”赛道活动。谋划系列跟着短剧、赛事、主播去旅行等活动，积极培育文旅融合新业态、新模式、新场景，进一步促进文化和旅游消费。扶持旅行社、星级饭店、旅游民宿发展，积极培育市场主体和新型文旅业态，支持文旅企业做优做强。

（五）提升文旅品质。规范文旅市场秩序，深入开展旅游行业导游乱象、强制消费等问题专项整治。组织实施《全民阅读促进条例》，在全市推广“冠豸书屋”建设经验，推

进“1+X+N”图书馆总、分馆建设，打造“八闽书房”公共阅读新空间，加快推动构筑公共文化新型空间。推进武平、连城、漳平、新罗、永定应急广播体系建设。加强文旅市场综合执法，加大版权保护、“扫黄打非”、软件正版化力度，优化营商环境。结合乡村文化会客厅建设，每个县重点打造2~3个周末游重点乡村。

（六）推进项目建设。学习借鉴厦漳泉经验，推进福建省世界客家文化交流中心建设。加快长汀南大街历史文化街区保护提升、永定客家文化（闽西）非物质文化遗产传承体验等项目建设。推进市汉剧传习中心演艺设备更新项目（投资2081万元）、中央苏区（闽西）历史博物馆设备更新项目（投资2056万元）入库并争取中央资金投入。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1182.45	一、一般公共服务支出	1.5
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	862.18
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	242.44
九、其他收入	10	九、卫生健康支出	36.9
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	49.43
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1192.45	支出合计	1192.45

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1192.45	1182.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.0 0	0.00
201	一般公共服务支出	1.5	1.5									
20136	其他共产党事务支出	1.5	1.5									
2013699	其他共产党事务支出	1.5	1.5									
207	文化旅游体育与传媒支出	862.18	852.18								10	
20701	文化和旅游	862.18	852.18								10	
2070101	行政运行	543.28	543.28									
2070114	文化和旅游管理事务	200	200									
2070199	其他文化和旅游支出	118.9	108.9								10	
208	社会保障和就业支出	242.44	242.44									
20805	行政事业单位养老支出	242.22	242.22									
2080501	行政单位离退休	182.42	182.42									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.8	59.8									
20808	抚恤	0.22	0.22									

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
2080801	死亡抚恤	0.22	0.22									
210	卫生健康支出	36.9	36.9									
21011	行政事业单位医疗	36.9	36.9									
2101101	行政单位医疗	36.9	36.9									
221	住房保障支出	49.43	49.43									
22102	住房改革支出	49.43	49.43									
2210201	住房公积金	49.43	49.43									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1192.45	872.05	320.40	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.5		1.5			
20136	其他共产党事务支出	1.5		1.5			
2013699	其他共产党事务支出	1.5		1.5			
207	文化旅游体育与传媒支出	862.18	543.28	318.9			
20701	文化和旅游	862.18	543.28	318.9			
2070101	行政运行	543.28	543.28				
2070114	文化和旅游管理事务	200		200			
2070199	其他文化和旅游支出	118.9		118.9			
208	社会保障和就业支出	242.44	242.44				
20805	行政事业单位养老支出	242.22	242.22				
2080501	行政单位离退休	182.42	182.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.8	59.8				
20808	抚恤	0.22	0.22				
2080801	死亡抚恤	0.22	0.22				
210	卫生健康支出	36.9	36.9				
21011	行政事业单位医疗	36.9	36.9				

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2101101	行政单位医疗	36.9	36.9				
221	住房保障支出	49.43	49.43				
22102	住房改革支出	49.43	49.43				
2210201	住房公积金	49.43	49.43				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1182.45	一、一般公共服务支出	1.5
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	852.18
		八、社会保障和就业支出	242.44
		九、卫生健康支出	36.9
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	49.43
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1182.45	支出合计	1182.45

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1182.45	872.05	310.40
201	一般公共服务支出	1.5		1.5
20136	其他共产党事务支出	1.5		1.5
2013699	其他共产党事务支出	1.5		1.5
207	文化旅游体育与传媒支出	852.18	543.28	308.9
20701	文化和旅游	852.18	543.28	308.9
2070101	行政运行	543.28	543.28	
2070114	文化和旅游管理事务	200		200
2070199	其他文化和旅游支出	108.9		108.9
208	社会保障和就业支出	242.44	242.44	
20805	行政事业单位养老支出	242.22	242.22	
2080501	行政单位离退休	182.42	182.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.8	59.8	
20808	抚恤	0.22	0.22	
2080801	死亡抚恤	0.22	0.22	
210	卫生健康支出	36.9	36.9	
21011	行政事业单位医疗	36.9	36.9	

2101101	行政单位医疗	36.9	36.9	
221	住房保障支出	49.43	49.43	
22102	住房改革支出	49.43	49.43	
2210201	住房公积金	49.43	49.43	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1182.45
301	工资福利支出	637.11
302	商品和服务支出	363.25
303	对个人和家庭的补助	182.09
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		872.05
301	工资福利支出	637.11
30101	基本工资	143.08
30102	津贴补贴	109.45
30103	奖金	181
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.8
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	36.15
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.75
30113	住房公积金	49.43
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	57.45
302	商品和服务支出	52.85
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	4
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	

科目编码	科目名称	预算数
30228	工会经费	2.83
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	4
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	42.02
303	对个人和家庭的补助	182.09
30301	离休费	70.43
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	0.22
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	111.44
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	

科目编码	科目名称	预算数
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	10.00
1、因公出国（境）费用	6
2、公务接待费	4
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，龙岩市文化和旅游局收入预算为 1192.45 万元，比上年增加 222.67 万元，主要原因是：增加文化和旅游产业发展扶持资金 200 万元、人员增加导致人员经费增加等。其中：一般公共预算拨款收入 1182.45 万元、其他收入 10 万元。

相应安排支出预算 1192.45 万元，比上年增加 222.67 万元，主要原因是：增加文化和旅游产业发展扶持资金 200 万元、人员增加导致人员经费增加等。其中：基本支出 872.05 万元、项目支出 320.40 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 1182.45 万元，比上年增加 247.67 万元，增长 26.50%，主要原因是：增加文化和旅游产业发展扶持资金 200 万元、人员增加导致人员经费增加等。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了项目资金中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了市委、市政府关注的重点任务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2013699-其他共产党事务支出 1.50 万元。主要用于机关党委基层党组织开展活动经费支出。

（二） 2070101-行政运行 543.28 万元。主要用于在职

人员工资、日常支出。

（三） 2070114-文化和旅游管理事务 200.00 万元。主要用于文化和旅游产业发展扶持资金。

（四） 2070199-其他文化和旅游支出 108.90 万元。主要用于文物四普、各项条例保障费用、项目尾款等。

（五） 2080501-行政单位离退休 182.42 万元。主要用于行政单位离退休经费支出。

（六） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 59.80 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

（七） 2080801-死亡抚恤 0.22 万元。主要用于死亡抚恤支出

（八） 2101101-行政单位医疗 36.90 万元。主要用于行政人员医疗保险缴费支出。

（九） 2210201-住房公积金 49.43 万元。主要用于行政和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 872.05 万元，其

中：

（一）人员经费 819.20 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 52.85 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 6 万元，与上年持平。主要原因是：保障因公出国（境）经费正常运行。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 4 万元，比上年减少 4.00 万元，降低 50.00%。主要原因是：按照上级部门过紧日子的有关要求，厉行节约。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，龙岩市文化和旅游局单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

文化和旅游产业发展扶持资金项目绩效目标表

项目名称	文化和旅游产业发展扶持资金项目			
主管部门	龙岩市文化和旅游局		实施单位	龙岩市文化和旅游局
专项资金情况 （万元）	资金总额		200	
	财政拨款		200	
	其他资金		0.00	
总体目标	更好地发挥文化旅游产业在全市现代服务业发展中的龙头带动作用，推动我市文化旅游产业高质量发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金总投入	≤200 万元
	产出指标	数量指标	举办推介会场次	≥2 场
			完成旅游人数及收入抽样调查报告期数	≥3 期
		质量指标	推介会场次完成率	≥100%
		时效指标	政策兑现及时率	≥80%
	效益指标	经济效益指标	旅游总收入	≥300 亿元
	满意度指标	服务对象满意度指标	游客满意度	≥75 分
备注	文化和旅游产业发展扶持资金项目 200 万			

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

（2026 年度）

部门（单位）名称		龙岩市文化和旅游局		部门预算编码		402001		
年度 预算 安排 （万元）	资金总额			1192.45				
	项目支出			320.40				
	基本支出			872.05				
	其他支出			0				
年度总体目标		一是持续打响龙岩文旅品牌。二是突出客家文化传承弘扬。三是推动红色资源保护开发。四是深化区域文旅交流协作。五是优化文旅公共服务水平。						
年度绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标			指标值	
	一般性支出情况	一般性支出情况		“三公”经费控制率			≤100%	
				“三公”经费违规使用次数			≤0 次	
				会议费、差旅费超标准使用次数			≤0 次	
	产出指标	数量指标		旅游统计调查期数			≥2 期	
				开展四普数据市级专家审核场次			≥1 场	
				举办宣传推介活动场次			≥2 场	
		质量指标		旅游人数增长率			≥2%	
				时效指标		宣传营销活动举办及时率		
		四普数据验收及时率				≥90%		
	成本指标	经济成本指标		旅游统计调查投入成本			≤30 万	
	效益指标	经济效益指标		旅游统计调查投入成本			≤30 万	
		社会效益指标		旅游总收入			≥350 亿元	
	满意度指标	服务对象满意度指标		游客满意度			≥75 分	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，龙岩市文化和旅游局单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 52.85 万元，比上年增加 1.99 万元，增长 3.91%。主要原因是人员增加，公用经费增加。

（二）政府采购情况

2026 年，龙岩市文化和旅游局单位政府采购预算总额 4 万元，其中：政府采购货物预算 4 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，龙岩市文化和旅游局单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。